**Coup de pouce équipement**

**Formulaire à remettre**



**Coordonnées du demandeur**

|  |
| --- |
| Nom de la cantine  |
|  |
| Adresse postale – code postal et localité |
|  |
| Statut juridique |
|  |
| Numéro d’entreprise (BE ---- --- ---) |
|  |
| Numéro de compte du demandeur (BE-- ---- ---- ----) |
|  |
| NOM et Prénom du chargé de projet pour la cantine |
|  |
| Numéro de téléphone |  |
|  |
| Adresse e-mail  |  |
|  |

**ATTENTION : Lors de la remise de votre dossier « coup de pouce », veillez à y joindre un relevé d’identité bancaire (RIB)**

**Décrivez la composition du comité Manger Demain en place au sein de l’établissement et son organisation**

|  |
| --- |
|  |

**Précisions sur l’équipement/matériel que vous souhaiteriez acquérir** **dans le cadre de votre plan de travail (labellisation - approvisionnement local). Justifiez en quoi cet équipement vous aidera à atteindre l’engagement précité.**

|  |
| --- |
|  |

**ATTENTION : Lors de la remise de votre dossier « coup de pouce », veillez à y joindre un BuDGET et les OFFRES utiles à l’utilisation de celui-ci.**

**RAPPEL : Un guide pour vous aider dans vos démarches en matière de marchés publics est à votre disposition :** [**Voir le guide**](https://19c4ee21-4eda-4f92-b2ad-8a52ffb4f327.filesusr.com/ugd/8c3f83_93849bc71089482aaf158b5cd98e241d.pdf)**!**

* **Je m’engage à fournir tous les justificatifs de dépenses liées à l’opération pour laquelle je sollicite aujourd’hui une subvention pour l’acquisition de matériel de cuisine durable à l’échéance fixée (soit au plus tard trois mois après l’approbation du jury).**
* **J’annexe d’ores et déjà à ce formulaire un relevé d’identité bancaire.**
* **J’annexe d’ores et déjà à ce formulaire le budget de l’opération avec le détail des différents postes et les offres utiles.**

Date : Signature :