



Atelier pratique

20
01



EXPERTISE COM

Créer un flyer avec Canva

Du local dans mon point de vente



Faciliter l'accès à une
alimentation durable pour
tou.te.s

Caisse de solidarité



Carnets de fidéli-bons



Expertise Marketing & Communication



pdv@mangerdemain.be

Qui sommes-nous?



BIOWALLONIE

Le bio aujourd'hui & demain



CONSOM
action

RESEAU DES PROFESSIONNELS
DE LA CONSOMATION



Collectif des Coopératives Citoyennes pour le Circuit Court asbl

Expertise communication : les nouveautés

Formations et
ateliers

Session de
brainstorming

Accompagnement
individuel

Ateliers pratiques

1. Créer un flyer via Canva (avancé)
2. Méta Business Suite
3. Réorganiser mon assortiment
4. Publicité avec Méta Business Suite
5. Réaménager mon magasin sur plan
6. Site internet avec Wordpress
7. Google my Business

Des **ateliers pratiques** et **collectifs**
pour vous **exercer sur un outil** vu en
formation.

Nouvelles formations

1. Newsletter
2. Canva (débutant)
3. Formulaire et sondage

En plus des **9 formations** déjà
existantes.

L'expertise communication et
marketing est prolongée **jusque**
juin 2025.
Profitez-en!

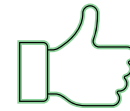
<https://www.mangerdemain.be/expertise-communication/>

CADRE DE FORMATION

Chacun est garant du fonctionnement et du cadre



Ecoute et parole active



Respect du cadre, des horaires,
du matériel, de l'autre



Laisser à chacun la possibilité de
« conclure » son idée



Construction collective positive



Bienveillance : envers soi et les autres



Confidentialité des propos



Parler en « JE » -
responsabilité individuelle

BRISE - GLACE

- **Tour de présentation** : prénom + nom de votre point de vente
- **Classez-vous par** : niveau de connaissance de Canva
- **Formez un cercle** :
 - Pour quelle utilisation avez-vous déjà eu recours à Canva? (Post Rs, Flyers, Affiche, Cv ,...)
 - Partagez une difficulté rencontrée avec Canva

OBJECTIFS

- Réaliser son flyer avec Canva
 - ✗ Pas une formation sur Canva, vous connaissez déjà Canva
 - ➔ **Formation “Canva (débutant)” : 14 avril au Mundo Louvain-la-Neuve**

DÉROULÉ DE L'ATELIER

- ↪ 13h00 | Accueil
- ↪ 13h15 | Zoom sur Canva : connaître son outil
- ↪ 13h30 | Checklist : les clés d'un flyer réussi
- ↪ 13h45 | Exercice : avant de créer, 3 questions à se poser
- ↪ 14h15 | Exercice : Créer son flyer avec Canva, c'est parti!
- ↪ 15h50 | Evaluation et agenda

Expertise Marketing & Communication





Partie 1

Zoom sur Canva : connaître son outil

Zoom sur Canva : d'où vient-il ?

- Entreprise australienne
- Fondée par Mélanie Perkins en 2012
- Difficulté de ses étudiant·e·s en graphisme d'utiliser les logiciels Adobe
- Créer un logiciel de conception graphique en ligne, collaboratif et facile d'utilisation!



Zoom sur Canva : ses possibilités

- Canva vous permet de tout faire sans compétences en graphisme
- Du **support print au support digital** : réseaux sociaux, slides, logos...
- **Retouche photo** et même du **montage vidéo**
- Vous inspirez des milliers de **modèles** pour les **personnaliser**
- Puise dans les **banques d'images libres** Pexels et Pixabay
- **Collaboratif** : travaillez en équipe en temps réel
- Définir l'**identité graphique** : logo, palette de couleurs, polices d'écriture, etc.
- Applications à télécharger et outils intégrés : génération d'images et texte (IA), génération de QR Code, etc.
- **Modèle Freemium** : payer pour avoir plus de fonctionnalités, si vous utilisez régulièrement Canva passez à la version Pro

Les alternatives à Canva

- Vistacreate, Adobe Express, Snappa, PicMonkey
- Pourquoi choisir une alternative à Canva ? Si vous avez des besoins spécifiques, envie de fonctionnalités plus avancées (retouche photo, conception 3D), comparer les plans tarifaires.

[Les alternatives à Canva que vous devez connaître en 2024](#) - Sortlist

[Les 8 meilleures alternatives à Canva](#) - Blog du modérateur



Partie 2

Checklist : les clés pour un flyer réussi



Checklist : avant de commencer

- Posez-vous **les 5W+H**
 - Why – Pourquoi communiquez-vous ? -> Objectif
 - What – Quel(s) message(s) doit avoir retenu ma cible ? (1 à 3 maximum)
 - Who – A qui s'adresse ce support ? -> Cible
 - Where – Quels supports de communication utilisés ? Le flyer est-il le meilleur support par rapport à ma cible ?
 - When – Quand dois-je le diffuser ?
 - How – Comment/où vais-je le diffuser ? Dans quel contexte va-t-il vivre ?
- Suivez le **principe AIDA**, votre support print doit :
 - Attirer **l'attention** : visuel, accroche textuelle, matière, format, etc.
 - Susciter **l'intérêt** : parlez à votre cible – son problème, ses envies -> vous = la solution
 - Eveiller le **désir** : valeur ajoutée, bénéfices/garanties que vous offrez
 - Inciter à **l'action** = achat : votre appel à l'action, que doit faire votre cible à la lecture du support ? (objectif)

Checklist : avant de commencer

- Avant de commencer, **sélectionnez l'information** :
 - Quels messages/informations ma cible a besoin pour passer à l'action ? **Listez** les messages
 - **Hiérarchisez-les** par ordre d'importance **pour votre cible** (top 3). Supprimez les messages secondaires.
- C'est parti, choisissez **le format** : flyer, dépliant, triptyque, etc.
 - Organisez l'information, veillez à occuper chaque espace pour faire passer **une** information.



Et enfin vous allez lire ça

**Vous allez lire
ça en premier**

Puis vous allez lire ça

Puis ça

Checklist : Votre flyer est créé

- Est-ce qu'il y a **plusieurs niveaux d'information** ?
 - Titres, exergues, graisse, majuscule, etc.
 - Est-ce que les éléments mis en évidence parlent à votre cible ? Est-ce qu'ils suscitent une émotion (rire, curiosité, surprise...) ? Mettez-vous à la place du lecteur.rice.
 - Recto = catchy / verso = informatif
 - Lecture en Z : les coins supérieurs gauche et droit sont importants
- Est-ce que mon support est suffisamment **aéré** ?
 - Soyez concis, évitez de surcharger en information
 - Laissez des espaces vides
 - Supprimez l'information redondante



Checklist : Votre flyer est créé

- Est-ce que mon support **respecte ma charte graphique** ?
 - Logo : est-il suffisamment visible ?
 - Police : 2 à 3 polices maximum (hors logo), préférez les polices sans empattement
 - Couleurs : 3 à 4 couleurs maximum (hors logo) **Outils: Adobe Color, Canva Colors**
 - Marqueur graphique, forme des images, illustrations, photo, picto, etc.
- Est-ce que mon support **respecte mon identité de marque** ?
 - Ton de communication : tu/vous, ton, etc.
 - Communication inclusive : uniformiser les règles d'écriture, choix des images...

Checklist : Votre flyer est créé

- **Mes illustrations/photographies** sont-elles... ?
 - « *Une image vaut mieux que mille mots* »
 - **Libres de droit** (licence « Creative Commons »): vérifiez les conditions pour utilisation commerciale si elles viennent d'une banque d'images
 - Outils: **Unsplash, Pexels, Pixabay...**
 - **Bonne qualité** :
 - Résolution (dot per inch): min.: 72 dpi = web ; **300 dpi** = print
 - Poids de l'image (Octet : ... < Ko < Mo < Go < ...): **>1Mo** = print
 - Outils : **GIMP, clic droit/propriétés/lire les informations, sites en ligne**

CHECKLIST : CONSEILS D'ÉCRITURE

- Conseils d'écriture :
 - Taille de police min. 12 pt
 - Phrases courtes (max. 15-20 mots)
 - Mots d'action et concrets
 - Phrases simples : verbe + sujet + complément
 - Evitez le tout MAJUSCULE
 - Un point d'exclamation est accepté !
 - **Outils : chatgpt, Canva outil IA intégré...**

CHECKLIST : AVANT D'IMPRIMER

- Avant d'imprimer :
 - Demandez une **relecture extérieure** (orthographe, syntaxe, compréhension, cohérence globale...)
 - **Testez** le support (talon de réponse, bon, etc.)
 - **Mentions légales** (en petit, sur le bord) :
 - Editeur.rice responsable (ER/ ed. resp.) : Nom, Prénom, adresse du siège social, n°BCE
 - « Ne pas jeter sur la voie publique »
 - **Coordonnées de contact** : site web, e-mail, téléphone, réseaux sociaux, adresse, horaires...



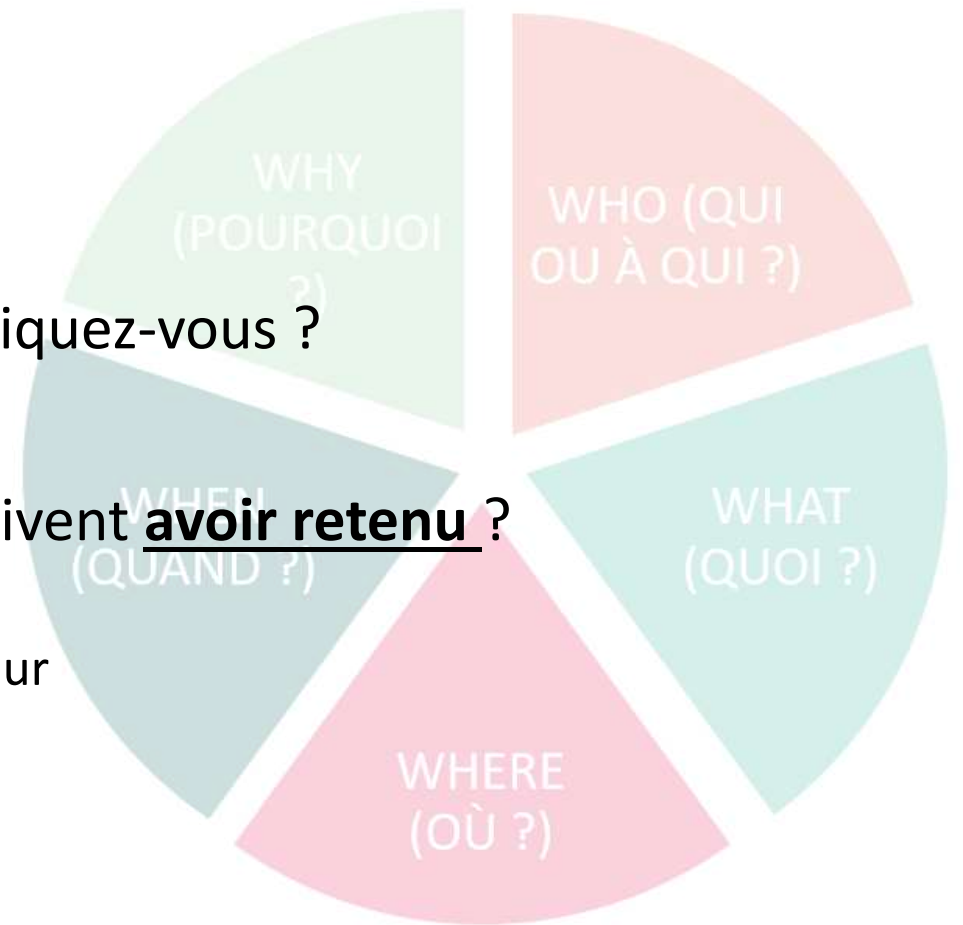
Partie 3

Exercices pratiques

Exercice pratique : avant de créer, 3 questions à se poser

- 1) Objectif de communication - **Pourquoi** communiquez-vous ?
- 2) Cible - **À qui** s'adresse votre flyer ?
- 3) Messages – **Qu'est-ce que** mes lecteurs·rices doivent avoir retenu ?
 - a) **Listez** les messages/infos
 - b) **Hiérarchisez**-les par ordre d'importance pour le lecteur
 - c) Mettez en évidence ou ajoutez des **mots-clés**

À vous ! 10' d'exercice suivi de 10' d'échanges



Exercice pratique : Créer votre flyer avec CANVA

C'est parti ! Vous êtes prêts pour créer votre flyer, rendez-vous sur canva.com

15h30-15h40 | Echange en binôme

15h40-16h20 | Finaliser son flyer

À vous !

Ressources utiles

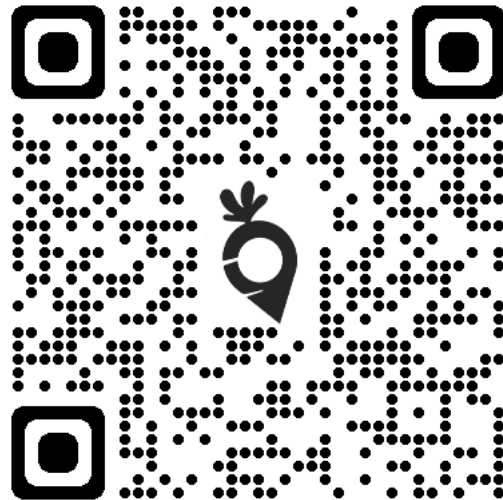
Attention que Canva a changé son interface en 2024. Il existe plein de tutoriels disponibles mais sur l'ancienne interface.

- [Tutoriel complet canva 2024 en français \(pour débutants !\)](#) - Concevoir avec Canva (Youtube)
- Outils de couleurs de Canva : palette, symbolisme de couleurs, etc. - <https://www.canva.com/colors/>
- Centre d'aide Canva : <https://www.canva.com/help/>
- MOOC/Cours Canva Essentials : <https://www.canva.com/designschool/>

Evaluation de la formation

Faites-le directement pour ne pas oublier, cela ne prendra que 2-3 minutes !

<https://www.mangerdemain.be/evaluation-expertise-communication-points-de-vente/>





- Soutien financier pour réaliser des supports

AGENDA DES PROCHAINES FORMATIONS

- Si vous avez des questions, le "helpdesk" : expertise-com@biowallonie.be
- Les formations et ateliers:
 - 27/01 | Formation – Communication au sein du point de vente – Marche-en-Famenne. [Plus d'info](#)
 - 10/02 | Formation – Réseaux sociaux – Louvain-la-Neuve. [Plus d'info](#)
 - 10/02 | Atelier – Méta Business Suite - Louvain-la-Neuve. [Plus d'info](#)
 - 18/02 | Formation – Communication digitale – En ligne. [Plus d'info](#)
 - 11/03 | Formation – Assortiment et approvisionnement – Namur. [Plus d'info](#)
 - 11/03 | Atelier – Travailler son assortiment – Namur. [Plus d'info](#)
 - 01/04 | Atelier – Faire de la publicité avec Méta Business Suite. [Plus d'info](#)
 - **Toutes les formations et ateliers dans le [catalogue](#) et sur [l'agenda de Manger Demain](#)**
- Les accompagnements:
 - Session de brainstorming : 14/01, 11/02, 18/03 et 07/04
 - Accompagnement individuel
 - Soutien financier

Pour vous inscrire: <https://forms.office.com/e/Vs5fKnrBii>



MERCI

ET

A

BIENTÔT